



Ente Regionale Servizio Idrico Integrato

CONCORSO PUBBLICO
per titoli ed esami per la copertura di n. 2 Posti di
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO- GIURIDICO
Categoria "D1"
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Art. 1

Indizione

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, modificato da ultimo con D.L. 36 del 30.04.2022 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;

VISTO, in particolare, l’art. 37, comma 1, del richiamato decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, che prevede l’accertamento delle conoscenze informatiche e di lingue straniere nei concorsi pubblici;

VISTA la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” e, in particolare, l’articolo 3;

VISTO il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante “Misure urgenti in materia di salute e sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e in particolare gli articoli 247 e seguenti;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;

VISTO il decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA l’Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”;

VISTO il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246;

VISTO il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

RICHIAMATA la Direttiva del Ministro per la PA n. 3 del 24 aprile 2018 recante “Linee guida sulle procedure concorsuali”;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 8 del 13 giugno 2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024;

È indetto un concorso pubblico per **titoli ed esami** per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. **2 unità** di personale afferenti ai profili professionali di seguito indicati di cui al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per le mansioni meglio di seguito specificate:

- **N.2 Posti - ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – GIURIDICO - Categoria “D1”.**

Le sedi di lavoro sono ubicate presso la sede istituzionale dell'Ersi e presso le sedi territoriali.

È prevista una riserva di n. **1 posto**, ai sensi degli articoli 678 e 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente e anche degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, se in possesso dei requisiti previsti dal presente bando (RISERVA OBBLIGATORIA).

Le riserve e i titoli di preferenza di cui al successivo articolo 7, sono valutati esclusivamente all'atto di formulazione della graduatoria finale di merito.

Art. 2

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti da possedersi alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

1. cittadinanza italiana. Possono altresì accedere:
 - a. i cittadini degli stati membri dell'UE e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - c. coloro che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dalle vigenti disposizioni per i dipendenti pubblici;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
5. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;
6. non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. essere in possesso del seguente titolo di studio:

LMG/01 Laurea in Giurisprudenza
LM-16 Finanza
LM-52 Relazioni Internazionali
LM-56 Scienze dell'economia
LM-62 Scienze della Politica
LM-63 Scienze delle Pubbliche amministrazioni
LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
LM-77 Scienze economico-aziendali
LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
LM-88 Sociologia e ricerca sociale
LM-90 Studi europei

o titoli equipollenti o equiparati

fonte: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>

Per il profilo è comunque richiesta la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetti Office, posta elettronica) e la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e allegare relativa documentazione; nel caso

in cui l'equipollenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del decreto di cui all'articolo 38, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In questo caso il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura contestualmente alla domanda, allegando la documentazione relativa alla richiesta. Tutti i requisiti richiesti nel presente articolo devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere al momento della eventuale assunzione.

Art. 3

Contenuti professionali

Le responsabilità del dipendente sono previste dalla normativa di legge e contrattuale, dallo Statuto dell'Ersi e dai vigenti Regolamenti.

Il concorso è orientato a selezionare la professionalità descritta **nell'Allegato 1** al presente bando.

Art. 4

Pubblicità, avvalimento e responsabile del procedimento

Il presente bando è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale Concorsi, e sull'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento è indicato nella persona del Direttore del Servizio Amministrazione e Risorse Umane, Arch. Silvia Aloisio.

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, inoltrando istanza a mezzo pec.

Art. 5

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle candidature

La compilazione e l'invio della domanda devono essere effettuate entro il **trentesimo giorno** decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso di cui al precedente articolo nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Qualora il termine coincida con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata **esclusivamente in via telematica**, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma: <https://ersi-abruzzo.concorsismart.it> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "**Concorsi**" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "**MANUALE D'USO**" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprema domanda: permette di visualizzare l'anteprema della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali Ersi non si assume responsabilità alcuna,

con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda.

Il sistema informatico rilascia la ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Art. 6

Dichiarazioni sostitutive

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli delle responsabilità di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

1.

- a) la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, il comune di residenza;
- b) indirizzo e-mail ed obbligatoriamente un indirizzo PEC personale;
- c) di essere cittadini italiani ovvero di essere:
 - cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano;
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; in tali casi i candidati non italiani devono inoltre dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) di avere il godimento dei diritti civili e di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- e) di essere idonei fisicamente allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;
- f) di non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili (nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento);
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (nel caso in cui sia stata riportata una condanna penale è necessario dichiararla, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena e beneficio di non menzione; nel caso di procedimenti penali pendenti deve esserne indicata la natura);
- h) di essere in regola con gli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile;
- i) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 del presente avviso, con l'indicazione della data, del luogo di conseguimento e dell'Università che lo ha rilasciato;

- j) l'eventuale possesso dei titoli che conferiscono preferenza a parità di punteggio ai dell'art 5 del DPR 487/1994, con specificazione dei titoli stessi;
- k) un recapito telefonico e il recapito di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale sul quale possono essere ricevute e dal quale possono essere inviate le comunicazioni relative al concorso;
- l) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità ivi indicate;
- m) di accettare che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, per le quali non sono previste specifiche modalità di comunicazione dal presente bando, sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

2. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso devono essere documentabili.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le **Sezioni** che dovranno essere compilate:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella domanda il Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero ovvero allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se si è dichiarato nella Sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Enti Pubblici, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, tramite Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private presso Enti pubblici, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Altre esperienze lavorative presso PA*"; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso le Aziende private devono essere rese nella sezione "*Esperienze lavorative presso privati*" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero presso organismi internazionali, devono essere rese nelle sezione "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*", selezionando il campo "Esperienza estera"; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale) ed eventuali interruzioni del rapporto di impiego;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero possono essere inserite nella sezione "*Esperienze lavorative presso privati*";
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi dovranno essere inserite nella sezione "*Corsi convegni congressi*" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione "*Attività di docenza presso PA*" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito

l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi. Non saranno oggetto di valutazione i titoli presentati in maniera NON conforme a quanto previsto nel Manuale d'uso.

3. I candidati diversamente abili devono specificare, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge 104/1992, la richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi in funzione del proprio stato di disabilità che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle prove di concorso. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o di tempi aggiuntivi sono determinate, a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

4. Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica nella sezione "Requisiti Generici" l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta.

5. Eventuali limitazioni fisiche sopravvenute rispetto alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o di tempi aggiuntivi, devono essere certificate dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o di tempi aggiuntivi sono determinate, a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Art.7

Tassa di concorso

É prevista la corresponsione della tassa di concorso non rimborsabile pari a **euro dieci**, da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- tramite bonifico bancario a favore di ERSI Abruzzo:
Codice IBAN **IT 15 I 08473 15302 00000320256** (BIC/SWIFT **ICRAITRRD50**) - riportando la seguente causale: "*Concorso Istruttore Direttivo Amministrativo - Giuridico*" e indicando il proprio Codice Fiscale.

Art. 8

Documentazione da allegare alla domanda

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità o DSA, che indichi l'ausilio necessario e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- Ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato nei termini di scadenza. Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso. La tassa di concorso non è rimborsabile.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Art. 9

Ammissione al concorso e casi di esclusione dei candidati

L'ammissione dei candidati al concorso avviene con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto della domanda di partecipazione.

I candidati sono esclusi dal concorso nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
- domanda inviata con modalità diversa da quella indicata dal presente bando.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti al precedente articolo 2 del presente bando.

Ai candidati non ammessi è data comunicazione tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dal Servizio Amministrazione e Risorse Umane.

Art.10

Nomina della Commissione

La Commissione esaminatrice è nominata dal Presidente dell'Ersi.

La Commissione sarà composta di tre membri dirigenti, funzionari o esperti delle materie oggetto del bando e sarà nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, con provvedimento del Presidente dell'Ersi.

La Commissione potrà essere integrata da esperti/docenti per la verifica delle conoscenze della lingua inglese.

Art. 11

Prova preselettiva

Nel caso in cui le domande di partecipazione risultassero in numero superiore a 50 (cinquanta), la Commissione di cui all'articolo 10 del presente bando può disporre che sia espletata una prova preselettiva.

La prova preselettiva consiste in un test da risolvere in sessanta minuti, composto da trenta quesiti a risposta multipla di cui quindici attitudinali per la verifica della capacità logico-deduttiva, e di ragionamento logico-matematico, e quindici diretti a verificare la conoscenza delle materie indicate nell'articolo 12 del presente bando.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

La prova si può svolgere anche presso sedi decentrate e in via esclusivamente informatica. Sul sito istituzionale dell'ERSI è pubblicato il calendario della prova preselettiva.

Il calendario reca l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la prova, le informazioni utili ed eventuali protocolli da seguire.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

I candidati che non hanno avuto comunicazione dell'esclusione e siano in regola con il versamento della tassa di concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel calendario pubblicato sul sito istituzionale dell'ERSI.

I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova preselettiva nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, e la violazione di eventuali protocolli da seguire contro la diffusione del Covid 19 di cui al comma 3 comporta l'esclusione dal concorso.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +1 punto;
- Mancata risposta: 0 punti;
- Risposta errata o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: -0,33 punti.

La correzione della prova avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Al termine delle operazioni gli strumenti digitali generano un elenco sulla base del punteggio conseguito.

La Commissione di cui all'articolo 10 del presente bando approva l'elenco generato dal sistema informatico, forma, in ordine alfabetico, l'elenco degli ammessi alle prove del concorso e fissa il calendario delle medesime. L'elenco degli ammessi e il calendario sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ERSI.

Superano la preselezione i candidati che raggiungono un punteggio minimo pari a 21/30.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta per scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove previsto, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Art. 12 **Prove di concorso**

1. Il concorso consiste in:
 - a) una prova scritta, comprendente l'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - b) una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese;
 - c) valutazione dei titoli.

I punteggi di ogni singola prova di cui alle precedenti lettere a) e b) sono attribuiti in trentesimi.

2. Le materie su cui verterà l'esame sono di seguito indicate:
 - diritto amministrativo e diritto costituzionale;
 - diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
 - diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - disciplina del lavoro pubblico;
 - ordinamento finanziario e contabile;
 - Testo Unico degli Enti Locali (Dlgs 267/2000);
 - normativa nazionale e regionale in materia ambientale;
 - legislazione in materia di regolazione del SII e di convenzioni di Affidamento del SII;
 - ordinamento istituzionale e organizzativo dell'Ersi;
 - legislazione in materia di affidamento dei servizi pubblici e forme di gestione;
 - normativa in materia di trattamento dei dati personali;
 - normativa in materia di amministrazione digitale;
 - normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza.

La **prova scritta** consiste in un questionario di n. 30 (trenta) domande a risposta multipla.

Nello specifico:

1. venticinque domande a risposta a scelta multipla afferenti alle materie di cui al precedente comma 2;
2. cinque domande con risposta a scelta multipla volte a verificare la conoscenza delle tecnologie informatiche;

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

Per le domande a risposta multipla di cui alle lettere 1) e 2):

- risposta esatta: + 1 punto;
- mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- risposta errata: - 0,33 punti.

La prova si intende superata con una votazione minima di 21/30.

I candidati non possono introdurre nella sede di esame testi di legge, carta per scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. Per tutte le disposizioni si rinvia alle previsioni di legge e di regolamento nonché alle determinazioni della Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione della prova scritta anche mediante sedute svolte in modalità telematica, secondo procedure che garantiscano principi di anonimato nella correzione delle prove nonché la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

La prova scritta consisterà anche nell'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La prova potrà svolgersi mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

La **prova orale** consiste in un colloquio individuale, su una o più materie previste dal bando, diretto ad accertare le competenze e le conoscenze richieste, la capacità espositiva e di connessione, il possesso di adeguate competenze digitali. La prova orale consisterà anche nell'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese.

Superano la prova orale i candidati che conseguono un punteggio uguale o maggiore di 21/30.

Il punteggio delle prove finali è ottenuto sommando il voto conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale.

Art. 13

Valutazione dei titoli

La presente procedura prevede una valutazione dei titoli che sarà effettuata attribuendo un punteggio ripartito secondo i criteri di seguito indicati, fino ad un massimo di punti 10.

I **titoli di studio**, i **titoli di servizio** e il possesso di **ulteriori titoli** concorrono alla formazione del punteggio finale.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'attribuzione del punteggio in relazione ai titoli dei candidati viene effettuata in base ai seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO		Max punti 3
A	Il punteggio di 3 punti disponibile per la valutazione dei titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'ammissione è ripartito nelle seguenti sottocategorie:	Punti 3
1	<i>Ulteriore laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento attinente al profilo posto a concorso</i>	1
2	<i>Ulteriore laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio Ordinamento non attinente al profilo posto a concorso</i>	0.4
3	<i>Scuola di specializzazione di durata biennale</i>	0.6
4	<i>Master II livello</i>	0.3
5	<i>Dottorato</i>	0.7

TITOLI DI SERVIZIO		Max punti 4
B	In questa categoria sono valutati, fino alla concorrenza di punti 4, i seguenti titoli:	Punti
1	<i>Servizio prestato con rapporto di lavoro dipendente nel profilo professionale posto a concorso presso EE.PP.</i>	<i>punti 1 per anno</i>
2	<i>Servizio prestato con tipologia contrattuale libero – professionale, collaborazione, tramite agenzia interinale, cooperativa ovvero attraverso azienda privata presso EE.PP, nel profilo professionale posto a concorso</i>	<i>punti 0.5 per anno</i>
3	<i>Servizio militare o civile svolto in un profilo corrispondente a quello posto a concorso</i>	<i>punti 0.5 per anno</i>

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a quindici giorni. I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato. Non viene valutato il servizio prestato in altri profili.

ULTERIORI TITOLI		Max punti 3
C	In questa categoria sono valutati, fino alla concorrenza di punti 3, i seguenti titoli:	Punti
1	<i>Partecipazione a Corsi di alta formazione, Corsi di perfezionamento universitario attinenti al profilo posto a concorso</i>	0.1

2	<i>Attività di docenza a contratto in ambito universitario</i>	<i>punti 0.5 per anno</i>
3	<i>Incarichi in qualità di Ricercatore in ambito scientifico ed universitario</i>	<i>punti 0.2 per anno</i>
4	<i>Borse di studio post laurea</i>	<i>punti 0.2 per anno</i>
5	<i>Servizio prestato con tipologia contrattuale dipendente, libero – professionale, collaborazione, tramite agenzia interinale, cooperativa ovvero attraverso azienda privata presso enti/società private, nel profilo professionale posto a concorso</i>	<i>punti 0.3 per anno</i>

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a quindici giorni. I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL. In caso di titoli contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato. Non viene valutato il servizio prestato in altri profili.

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Tutti i titoli per i quali il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando. Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, l'Ente Regionale Servizio Idrico Integrato si riserva di effettuare i necessari riscontri.

Art. 14

Graduatoria definitiva

La graduatoria provvisoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sommando il voto conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale e aggiungendo la valutazione dei titoli.

La graduatoria di merito del concorso è predisposta secondo l'ordine decrescente derivante dal punteggio finale conseguito da ciascun candidato. La graduatoria è trasmessa al Dirigente del Servizio Amministrazione e Risorse per gli adempimenti di competenza.

La graduatoria finale è approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Amministrazione e Risorse Umane applicando le riserve di cui all'articolo 1 del presente bando e, a parità di punteggi, i titoli di preferenza individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, soltanto se dichiarati nella domanda.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale dell'ERSI e sul BURAT, unitamente alla determinazione di approvazione di cui al punto che precede.

Le pubblicazioni valgono quale notificazione a tutti gli effetti di legge.

Dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ersi e sul BURAT decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria ha validità secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Ersi, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il soggetto interessato a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore a ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

Nello stesso termine il soggetto interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dalla legge.

Nel caso in cui siano sussistenti altri rapporti di impiego pubblico, unitamente ai documenti deve essere presentata la dichiarazione espressa di opzione per l'assunzione presso l'Ersi.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'ERSI comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

La verifica delle dichiarazioni rese è effettuata prima di procedere all'assunzione dei vincitori del concorso. Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta l'esclusione dalla graduatoria. Il mancato possesso dei titoli di preferenza, precedenza o riserva comporta la rettifica della graduatoria.

In ogni caso il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta la risoluzione del contratto di lavoro ove fosse stato eventualmente stipulato, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa. Prima dell'assunzione i vincitori sono sottoposti a visita pre-assuntiva per la verifica del possesso dell'idoneità alla mansione e, in caso di esito negativo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non viene stipulato.

Nel caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso, l'Ersi si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, se stipulare il contratto, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione del posto da ricoprire.

Art. 15

Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso, a eccezione di quelle per cui è specificamente prevista dal bando la pubblicazione sul BURAT ovvero l'invio di comunicazioni via Posta Elettronica Certificata, sono effettuate, con valore di notifica, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ersi - Sezione Bandi di Concorso.

L'Ersi non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del partecipante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello indicato nella domanda, da circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 16

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, nella Categoria e profilo professionale per il quale si concorre.

Art. 17

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e *ss.mm.ii.* così come integrato dal Regolamento Europeo per la Protezione dei dati Personali 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia, pertanto i candidati dovranno darne atto nella domanda di partecipazione autorizzando il trattamento dei dati personali comunicati.

Art. 18

Disposizioni finali

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente.

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'ERSI, il quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso per giustificati motivi.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Abruzzo entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

L'Ersi si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria finale di merito, nonché di stipulare convenzioni o accordi con altri enti per l'utilizzo della graduatoria da parte di questi ultimi.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 198/2006, l'ERSI garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente procedura.

Ai sensi della Legge 241/1990 e *ss.mm.ii.*, il Responsabile del procedimento è l'Arch. Silvia Aloisio Direttore Servizio Amministrazione e Risorse Umane.

ALLEGATO 1 - professionalità

Titolo posizione Specialista Amministrativo - Giuridico	
Categoria D	D
Conoscenze e competenze professionali	<p>Competenze e conoscenze pluri-specialistiche ed esperienza pluriennale nella trattazione degli aspetti giuridico-legali anche con specifico riferimento alle attività di regolazione del SII e gestione delle convenzioni di affidamento del servizio.</p> <p>Inoltre sono richieste competenze e conoscenze nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none">- Servizio idrico Integrato e normativa di riferimento- Affidamento del Servizio idrico Integrato: procedure norme e modalità- Affidamento in house e controllo analogo- Convenzioni di affidamento del servizio e controllo di gestione- Società pubbliche – normativa di riferimento e diritto societario- Patrimonio del Sistema Idrico Integrato- Regime di proprietà- Regime giuridico dei beni demaniali <p>Orientamento al Problem solving e alla concretezza dei risultati; rigore metodologico, abitudine all'assunzione di responsabilità in ordine al raggiungimento di obiettivi specifici assegnati; autonomia decisionale.</p>
Autonomia operativa e responsabilità	Capacità di analisi e di ragionamento; capacità di cogliere relazioni e connessioni; capacità relazionali e comunicative; comportamento organizzativo; capacità di programmazione; abitudine all'aggiornamento professionale in risposta a nuovi vincoli normativi e/o alla modificazione dell'orientamento strategico di ente o unità organizzativa.
Risorse Umane	Capacità gestionali e organizzative in ambito di risorse umane e di coordinamento di gruppi di lavoro; attitudine alla motivazione del personale affidato; capacità di individuazione di esigenze formative e di motivata richiesta di percorsi formativi specifici propri e del personale affidato.
Relazioni Interne e Esterne	Capacità di intrattenere rapporti con tutte le unità organizzative dell'Ente, anche di natura negoziale e complessa, al fine di gestire processi intersettoriali; conoscenza delle relazioni e interazioni tra Istituzione e sistema legislativo; relazioni interne; relazioni esterne con altre istituzioni, private e pubbliche.